


№24

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Киржачский машиностроительный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
На Совете колледжа
Протокол № 6 от 27.08.2015 г.
Секретарь Совета колледжа
Ухачёва И. М. Ухачёва

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ВО КМК
Г.Н. Яранцева
От «31» августа 2015 г.
Приказ № 140



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**«Положение о порядке зачета
результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность»**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета ГБПОУ ВО КМК (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право в установленном колледжем порядке на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту те дисциплины учебного плана, у которых совпадает наименование и объём часов (не менее чем 90%).

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета колледжа.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета обучающийся или его родители (законные представители) представляют в колледж следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ, подтверждающий обучение в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой ранее учился обучающийся.

–

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Администрация колледжа вправе запросить от обучающегося или его родителей (законных представителей) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в колледже.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы взаимодействия производится в соответствии с договором между колледжем и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, изученные в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению его родителей (законных представителей).