

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Киржачский машиностроительный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
На Совете колледжа
Протокол № 6 от 27.08.2015 г.
Секретарь Совета колледжа
_____ И. М. Ухачёва

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ВО КМК
_____ Г.Н. Яранцева
От «31» августа 2015 г.
Приказ № 140

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

«Положение об учебной и производственной практике обучающихся»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Типовым положением об образовании учреждений среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291, утверждающим Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464, утверждающим Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования (далее ФГОС)
- Уставом колледжа

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практик и направлено на реализацию основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП).

1.3 Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП по профессии и специальности являются: учебная практика и производственная практика. При реализации ОПОП по специальности производственная практика включает следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

1.4 Практика является обязательной частью ОПОП и входит в состав профессиональных модулей.

1.5 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности

2. Цели и задачи практики.

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям (профессиям рабочих и служащих), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2.2. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивают:

- последовательное расширение круга формируемых умений, навыков, практического опыта;
- усложнение формируемых умений, навыков практического опыта по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов, квалифицированных рабочих, служащих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3. Организация практик.

3.1. Сроки проведения практик устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП (рабочим учебным планом).

3.2. Содержание практики определяется:

- требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП в соответствии с ФГОС;
- программами практик.

3.3. Учебная практика направлена на формирование умений, приобретения первоначального практического опыта. Учебная практика проводится на базе колледжа в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах. Учебная практика может также проводиться в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика может реализовываться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП.

3.4. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

3.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут дневник. По результатам практики обучающиеся составляют отчет, который утверждается организацией, где осуществлялась практика.

3.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности при освоении специальностей. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Функции организаторов практики

4.1. В организации и проведении практики участвуют:

- колледж;
- предприятия и организации.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от предприятия и колледжа.

4.2. Колледж:

- планирует и утверждает в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП по профессиям и специальностям;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями и организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- формулирует и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями оценочный материал прохождения практики.

Направление на практику в организации и на предприятия оформляется распорядительным актом директора колледжа, а также вида и срока прохождения практики.

На период практики разрабатывается рабочие программы практик, которые рассматриваются на цикловых методических комиссиях, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Руководители практик от колледжа составляют график консультаций, график целевых выходов на базы практик; по результатам прохождения практик заполняется протокол результатов практики.

4.3. Организации и предприятия, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакансий организации могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся, осваивающие ОПОП в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.2. Студенты представляют отчеты по практикам. Формы отчетной документации разрабатывает руководитель практики от колледжа.

5.3. Обучающиеся колледжа, заключившие с организацией индивидуальный договор о целевой контрактной подготовке, практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один его экземпляр в администрацию колледжа.

5.4. Практиканты имеют право по всем возникающим вопросам во время практики обращаться к администрации, руководителю практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

6. Оценка результатов практики

6.1. По результатам практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, форма которого и содержание определены материалами КОС профессионального модуля, по которому запланирован данный вид практики. Аттестационный лист в обязательном порядке содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации дает письменную

характеристику обучающемуся с оценкой освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.2. В качестве приложения к отчетным документам по прохождению практики в организации обучающийся может представить наглядные материалы (фото-, видео- материалы, образцы выполненных работ), подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

6.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций, предприятий.

6.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.5. По практике выставляется дифференцированный зачет (зачет), который выставляется на основе документов, определенных руководителями данного вида практики, в том числе: дневника практики, отчета по практике, характеристики от предприятия.

6.6. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусматривает освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП, студент получает документ установленного образца об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей (представителей от соответствующих организаций).

6.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.