

№30

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Киржачский машиностроительный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
На Совете колледжа
Протокол № 6 от 27.08.2015 г.
Секретарь Совета колледжа
Ухачёв И. М. Ухачёва

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ВО КМК
Яранцева Г.Н. Яранцева
От «31» августа 2015 г.
* Приказ № 140

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

«О промежуточной аттестации»

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом ГБПОУ ВО «Киржачский машиностроительный колледж»,

1.2. Промежуточная аттестация в ГБПОУ СПО ВО «Киржачский машиностроительный колледж», (далее колледж), согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), является одной из форм оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

2. Цель, формы и требования к проведению промежуточной аттестации.

2.1. Цель промежуточной аттестации – обеспечение оперативного управления качеством учебной деятельности обучающихся.

2.2. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся по соответствующей профессии (специальности) в части требований ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- определить полноту и прочность теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- определить уровень умений и навыков по поиску, обработке, интерпретации информации, в т.ч. в рамках работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью ИНТЕРНЕТ.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации в колледже, являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет, зачет с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет с дифференцированной оценкой по курсовой работе (проекту);
- зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик.

2.4. Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу обучающегося за курс (семестр): полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамены проводятся в сроки согласно утвержденным учебным планам по соответствующей профессии (специальности).

2.5. Зачет (дифференцированный зачет) служит формой контроля успешного выполнения обучающимися программы практических занятий, лабораторных и контрольных работ, предусмотренных программой дисциплины и междисциплинарных курсов. Зачет с дифференцированной оценкой применяется для оценки качества прохождения практики. Зачет (дифференцированный зачет) может применяться для оценки теоретических знаний обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которой учебным планом не предусмотрена экзаменационная форма контроля учебной работы обучающегося.

2.6. Результаты выполнения контрольных работ и курсовой работы по отдельной дисциплине, междисциплинарным курсам, предусмотренных учебным планом, влияют на допуск обучающегося к сдаче зачетов и экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарным курсам.

2.7. Формы промежуточной аттестации и их количество определяются утвержденным учебным планом по соответствующей профессии (специальности).

2.8. Сроки проведения промежуточной аттестации в колледже, перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, видов учебной деятельности (учебная, производственная практика, выполнение курсовой работы) подлежащих оцениванию в конкретном семестре, определяются утвержденным учебным планом по соответствующей профессии (специальности).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.9. Программа промежуточной аттестации составляется преподавателем дисциплин(модулей), междисциплинарных курсов, подлежащих промежуточной аттестации. Структура программы включает в себя:

- пояснительная записка;
- условия подготовки и процедура проведения;
- практический опыт, умения и знания, оцениваемые в рамках промежуточной аттестации;
- перечень разделов и тем дисциплины, подлежащей аттестации;
- перечень вопросов и практических заданий;
- варианты экзаменационных билетов, контрольных заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов;
- перечень учебных пособий и дидактических материалов, разрешенных для использования на аттестации.

3. Планирование промежуточной аттестации.

3.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.3. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзамена по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.4. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

3.5. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, междисциплинарных курсов, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

4.2. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.3. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.4. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.5. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

4.6. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике в рамках данного модуля.

4.7. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» или в баллах «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

4.8. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.9. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущей аттестации обучающегося за семестр.

4.10. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, протоколы, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

4.11. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Неявка обучающегося без уважительных причин на пересдачу экзамена или зачета в сроки, установленные распоряжением директора, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

4.13. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

4.14. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора колледжа отчисляются из образовательной организации.

4.16. Пересдача экзамена, сданного на неудовлетворительную оценку, в межэкзаменационный период экзаменационной сессии не допускается.

4.17. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз. Первый раз пересдача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, и оценка проставляется в экзаменационный лист, выданный учебной частью. Второй раз пересдача принимается комиссией, назначенной приказом директора по представлению руководителя цикловой методической комиссии, за которой закреплена данная

дисциплина. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Экзаменационный лист с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии.

4.18. Расписание пересдач составляется заместителем директора по учебно-методической работе по согласованию с преподавателями и утверждается приказом директора колледжа.

4.19. Основанием для допуска обучающегося на повторную сдачу экзамена (зачета) является только наличие экзаменационной ведомости с указанной датой проведения экзамена, подписанного заместителем директора по учебно-методической работе. Экзамены и зачеты, принятые в нарушение установленного порядка, считаются не сданными.

4.20. Экзаменационная ведомость на пересдачу сдается председателем комиссии или преподавателем в учебную часть лично не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Запрещается оставлять указанные документы на руках у обучающегося.

4.21. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней после предыдущей защиты и осуществляется комиссией.

4.22. Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки не допускается. Такая пересдача может быть разрешена директором в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося выпускного курса.

4.23. Все виды зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом по профессии(специальности), указываются в перечне дисциплин и форм учебной работы обучающегося, выносимых на экзаменационную сессию, по результатам которой производится подведение итогов обучения в семестре.

4.24. Обучающийся обязан сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом направления подготовки. Обучающийся, не сдавший без документально подтвержденных уважительных причин к окончанию сессионного периода хотя бы один из обязательных экзаменов или зачетов, считается неуспевающим.

4.25. Результаты сдачи экзаменов и зачетов заносятся в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость установленного образца и учитываются при выдаче обучающемуся документов о полученном в ГБПОУ ВО «Киржачский машиностроительный колледж» образовании.