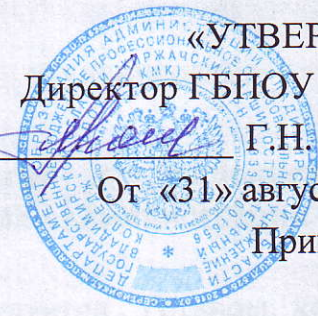


№ 45

Департамент образования администрации Владимирской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Владимирской области  
«Киржачский машиностроительный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»  
На Совете колледжа  
Протокол № 6 от 27.08.2015 г.  
Секретарь Совета колледжа  
И. М. Ухачёва

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ ВО КМК  
Г. Н. Яранцева  
От «31» августа 2015 г.  
Приказ № 140



## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### «Положение о старостате»

## **1. Общие положения**

Старостат колледжа - орган студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности студентов.

Старостат Киржачского машиностроительного колледжа объединяет старост учебных групп колледжа и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

Старостат является подразделением Совета студенческого самоуправления колледжа

Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми студентами колледжа и рекомендательными для администрации учебного заведения.

В своей деятельности старостат руководствуется Уставом колледжа и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Цель деятельности старостата:**

Повышение эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

### **2.2. Задачи деятельности старостата:**

□ выявление проблем в сфере учебной и научной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;

□ обеспечение правовой защиты студентов в области учебной деятельности;

□ выявление и наиболее полное использование студенческого учебного и творческого потенциала;

□ развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;

□ поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса;

□ привлечение внимания руководства колледжа к проблемам студентов в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем;

□ объединение усилий и координация деятельности студенческих объединений колледжа в части реализации основной и профессиональной образовательных программ, и программы внеурочной деятельности.

## **3. Организационная структура старостата**

3.1. Старостат колледжа состоит из старост учебных групп. Высшим органом старостата является собрание старост студенческих групп колледжа.

Собрание является правомочным при условии присутствии на нем не менее 2/3 старост студенческих групп. Решения старостата считаются принятыми при получении при голосовании 50 % голосов + 1 голос.

Возглавляет старостат председатель, избираемый ежегодно на общем собрании старост колледжа. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании 50 % голосов + 1 голос.

3.2. Заседания старостата проводятся не реже одного раза в семестр.

3.3. Старостат на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с учебной и внеучебной работой в колледже.

3.4. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену старостата не позднее, чем за неделю объявлением на информационном стенде на первом этаже колледжа.

**4. Права и обязанности председателя старостата** Председатель старостата имеет право:

представлять перед администрацией колледжа права и интересы студентов в сфере учебной деятельности;

выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности;

определять даты проведения и повестку заседаний старостата;

предлагать кандидатуры на места своих заместителей; Председатель старостата обязан:

руководить работой старостата, регулярно проводить заседания старостата;

доводить решения старостата до обучающихся;

осуществлять взаимодействие с заместителем директора по УВР, председателем Совета студенческого самоуправления;

отчитываться о своей деятельности.

#### **5. Старостат колледжа и администрация.**

Администрация колледжа рассматривает рекомендации старостата, после рассмотрения информирует старостат о своём решении.

#### **6. Должностные обязанности старосты группы**

Староста учебной группы назначается распоряжением заместителя директора по УВР, по рекомендации классного руководителя.

Староста является председателем студенческого самоуправления в группе.

Староста учебной группы обязан:

вести персональный учет посещения студентами учебных занятий;

контролировать соблюдение графика дежурства студентов группы;

участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди студентов и контролировать их;

- обеспечивать участие группы во всех учебно-воспитательных мероприятиях;
- оказывать помощь классному руководителю в проведении индивидуальной работы со студентами;
- регулярно участвовать в работе старостата колледжа, заседаниях совета самоуправления группы;
- заботиться о воспитании у студентов бережного отношения к материальным ценностям колледжа;
- участвовать в составлении ежемесячных и семестровых ведомостей успеваемости и посещаемости студентов группы.

**7. Права старосты группы** Староста группы имеет право:

- пользоваться всеми правами студента колледжа;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа по рассмотрению личных заявлений и просьб студентов группы;
- выходить с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.