

№ 26

Департамент образования администрации Владимирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Владимирской области
«Киржачский машиностроительный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
На Совете колледжа
Протокол № 6 от 27.08.2015 г.
Секретарь Совета колледжа
Ухачёва И. М. Ухачёва

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ВО КМК
Г.Н. Яранцева
От «31» августа 2015 г.
* Приказ № 140

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

«Положение о стипендиальной комиссии»

1. Назначение и состав стипендиальной комиссии.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии.

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят заместители директора по учебно-методической работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместители директора по учебно-производственной работе, заместители директора по учебно-производственной работе, заместители директора по учебно-производственной работе, заместители директора по учебно-производственной работе.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.3. Заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.4. Секретарем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

1. Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премирования обучающихся и студентов, проходящих обучение в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Владимирской области «Киржачский машиностроительный колледж» (далее колледж).

1.2 Деятельность Стипендиальной комиссии колледжа регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами департамента образования администрации Владимирской области, Уставом, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и студентов ГБПОУ ВО «Киржачский машиностроительный колледж», приказами и нормативными документами колледжа, настоящим Положением и другими законодательными актами.

1.3 Стипендиальная комиссия колледжа формируется, как правило, до 01 сентября и действует в течение всего учебного года.

1.4 Стипендии являются денежной выплатой, назначенной обучающимся и студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств областного бюджета.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебной -методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий отделением, заведующий учебной частью, мастера производственного обучения и классные руководители групп, секретарь учебной части(диспетчер образовательного учреждения), старосты.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части (диспетчер образовательного учреждения).

3. Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии.

3.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся и студентов, их академических успехов, участия в общественной жизни колледжа и социального положения.

3.2. При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий обучающихся и студентов по представлению мастеров производственного обучения, классных руководителей, социального педагога.

3.3. Премирование обучающихся и студентов, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению заместителей директора, заведующих отделением, педагога-организатора.

4. Организация деятельности Стипендиальной комиссии.

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно до 20 числа каждого месяца.

4.2. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся и студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют мастера производственного обучения, классные руководители по согласованию с заведующими отделениями.

4.3. Указанные сведения предоставляются за два дня до заседания Стипендиальной комиссии заместителю директора по учебно-методической работе.

4.4. Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.5. Представление о назначении стипендий принимается простым большинством голосов.

4.6. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за достоверность сведений.

4.7. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся и студентов оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

4.8. Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии колледжа об отказе ему в назначении стипендии, может обжаловать это решение директору колледжа.

5. Права и ответственность.

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- б) взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.